



# Comune di Castel del Monte



**BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAME RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ARTICOLO 20, COMMA 2 DEL D. LGS 25 MAGGIO 2017, N. 75, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AREA FUNZIONARI E DELL'E.Q. – PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.**

## IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

### VISTI:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 e s.m.i., recante il *“Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”* e il Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957 n. 686 concernente *“Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3”*;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i., recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;
- la Legge 19 giugno 2019 n. 56 e s.m.i., recante *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”*;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184, concernente *“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., recante il *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

### RICHIAMATI:

- il Decreto legislativo del 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i., recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante *“Codice dell'Amministrazione digitale”*; ➤ la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

### VISTI ANCORA:



## Comune di Castel del Monte



- il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 recante *“Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, comma 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;*
- la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e s.m.i., recante *“Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;*
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 e s.m.i., recante il *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246”;*
- il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010 n. 5 e s.m.i., in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., concernente il *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*, come modificato con Decreto del Presidente della Repubblica 16.06.2023 n. 82;
- la Direttiva del Ministro per la PA n. 3 del 24 aprile 2018 recante *“Linee guida sulle procedure concorsuali”;*

### **RICHIAMATI:**

- il Decreto legislativo del 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i., recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”;*
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante *“Codice dell’Amministrazione digitale”;*
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;*
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;*

### **RICHIAMATE:**

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2020 recante: *“Approvazione del Regolamento per la Disciplina dei Concorsi”;*
- la D.G.C. n. 73 del 15.11.2023 recante *“Determinazione limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. Ministero dell’Interno 17 marzo 2020. Anno 2024”*
- la D.G.C. n. 3 del 30.01.2024 recante *“Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 2024- 2026 (ENTI CON MENO DI 50 DIPENDENTI);*

**PRESO ATTO** che nella Sezione 5 del PIAO, approvato con D.G.C. n. 3 del 30.01.2024 si approva il piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025 ed in particolare per l’annualità 2024 è prevista l’assunzione di n. un istruttore direttivo tecnico appartenente all’Area Funzionari e dell’E.Q. mediante procedura di stabilizzazione, ai sensi dell’art. 20 comma 2 del D.lgs. n. 75 del 25.05.2017 e per l’annualità 2025 e di n. 1



## Comune di Castel del Monte



istruttore amministrativo appartenente all'Area Istruttori mediante concorso interno e/o attingimento da graduatorie concorsuali di altri enti;

### **PRESO ATTO** che:

- con nota pec prot. n. 7404 del 10.12.2024, è stata inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica nonché al Dipartimento regionale Lavoro e Attività Produttive, la comunicazione, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, l'intenzione di questa Amministrazione di ricoprire il posto citato in oggetto;
- la presente procedura concorsuale viene pertanto adottata nelle more dell'esperimento delle procedure obbligatorie di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e fatto salvo l'esito della stessa;

### **RICHIAMATA**

la vigente normativa "generale" in materia di stabilizzazione del personale con contratto di lavoro flessibile ed in particolare:

- l'art. 20 del D.Lgs. n. 75 del 25.5.2017, recante norme in materia di superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il comma 2, secondo il quale *"Fino al 31 dicembre 2024, le amministrazioni possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti"*:
  - a) *risultino titolari, successivamente al 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della Legge 7 agosto 2015, n. 124, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 13 agosto 2015, n. 187, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;*
  - b) *abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;*

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura selettiva e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Per l'ammissione al concorso, l'oggetto dei contratti di cui ai precedenti punti a) e b) e la professionalità del lavoratore devono essere rispondenti ai contenuti professionali di cui al successivo articolo 3.

**RICHIAMATI** il vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021, che ha sancito il passaggio dal sistema di classificazione delle Categorie a quello delle Aree;

**RITENUTO** necessario procedere all'indizione della procedura di stabilizzazione autorizzata con la Deliberazione n. 3/2024 per il profilo in interesse, individuato in quello di "Specialista Tecnico";

### **CHIARITO** che:

il vigente Regolamento per la Disciplina dei Concorsi di cui alla delibera consiliare n. 10 del 28/02/2020 non risulta adeguato alla nuova normativa per l'accesso all'impiego pubblico introdotta dal DPR 16 giugno 2023 n. 82 che ha modificato il DPR 9 maggio 1994 n.487;



# Comune di Castel del Monte



nel vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi non risulta dettagliatamente disciplinato le modalità per le procedure di stabilizzazioni di cui all'art. 20 del D.Lgs. n.75 del 25.05.2017;

**VISTO** IL D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

IN ESECUZIONE della propria Determinazione n. 173 del 14/12/2024

## RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del decreto-legislativo 25 maggio 2017 n. 75, la procedura di **stabilizzazione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale non dirigenziale "Area degli Funzionari e dell'E.Q." – profilo professionale "Specialista Tecnico"**, per lo svolgimento delle principali attività di cui al successivo art. 3.

### Art. 1

#### **Trattamento economico e rapporto di lavoro.**

1. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale e ad esso si applicano le disposizioni di legge sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e le clausole dei contratti collettivi per il personale del comparto funzioni locali.
2. Il trattamento economico lordo annuo è stabilito dai vigenti contratti collettivi per il personale dell'"Area Funzionari e dell'E.Q." del comparto Funzioni Locali. Il trattamento accessorio previsto dalla contrattazione integrativa è riconosciuto se e in quanto dovuto.
3. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

### Art. 2

#### **Requisiti di ammissione**

La partecipazione alla selezione è riservata ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

#### **A. Requisiti generali:**

- a. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite ordinamentale del compimento del 65° anno di età per la permanenza in servizio;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;



## Comune di Castel del Monte



g. essere in regola con gli obblighi di leva; tale requisito è necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001);

h. avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione; l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente;

i. possesso del seguente titolo di studio:

*Laurea magistrale di cui al DM 270/04, appartenente alle seguenti classi:*

*LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;*

*LM-23 Ingegneria Civile;*

*LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;*

*LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;*

*LM-33 Ingegneria meccanica;*

*o Laurea specialistica di cui al DM 509/99, appartenente alle seguenti classi:*

*4/S Architettura e Ingegneria edile;*

*28/S Ingegneria Civile;*

*38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;*

*36/S Ingegneria meccanica*

*o Diploma di Laurea (DL), conseguito con il vecchio ordinamento universitario in:*

*Ingegneria Civile;*

*Ingegneria Meccanica*

*ovvero Laurea Triennale conseguita in una delle classi di laurea specialistica o magistrale<sup>1</sup>*

Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza. Per i candidati diversi dai cittadini italiani e dai cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea il precedente punto c) si applica solo in quanto compatibile.

### **B. Requisiti specifici:**

a. risultino in servizio, presso il Comune di Castel del Monte, successivamente al 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della Legge 7 agosto 2015 n. 124, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 13 agosto 2015, n. 187, con contratto di lavoro flessibile;

b. avere maturato alla data del 31 dicembre 2024, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Castel del Monte;

Per l'ammissione alla presente selezione, l'oggetto dei contratti di cui ai punti a) e b) e la professionalità del lavoratore devono essere riconducibili alle attività da svolgere presso il Comune di Castel del Monte, come declinate all'art. 3.

1. I candidati vengono ammessi alla selezione con riserva, fermo restando quanto previsto dall'articolo 8 comma 2 del presente bando.

4. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, in qualsiasi momento, comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

1. NOTA Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza /equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equipollenza /equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché venga attivata la procedura per l'emanazione del decreto di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova all'amministrazione e impegnandosi a comunicare il provvedimento una volta emanato. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso sono ammessi a partecipare con riserva. Trova applicazione l'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. L'equipollenza / equivalenza deve essere in ogni caso posseduta alla data dell'assunzione, pena l'esclusione dal concorso.



# Comune di Castel del Monte



## Art. 3

### Contenuti professionali.

1. Le responsabilità del dipendente sono previste dalla normativa di legge e contrattuale, e dai vigenti Regolamenti.
2. Il concorso è orientato a selezionare la professionalità che dovrà svolgere le seguenti attività:
  - *Svolgimento di compiti di natura tecnico-amministrativa, attività di progettazione, affidamento lavori, servizi e forniture, attività di direzione lavori, controllo esecuzione appalti.*
  - *Svolgimento di funzioni di carattere tecnico concernenti, in particolare, la ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche per la predisposizione di elaborati tecnici e tecnico-amministrativi nei campi di attività di competenza del Comune.*
  - *Svolgimento, inoltre, di attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione dei dati e delle informazioni riferibili all'Ufficio di appartenenza.*
  - *L'attività può comportare funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività poste in essere da gruppi di lavoro o da singole posizioni a minor contenuto professionale.*

## Art.4

### Tassa di concorso.

1. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 20,00 (venti/00 euro) sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "InPA" e dal presente avviso. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui all'art. 6, comma 3.
2. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.
3. Nella fase di compilazione online della domanda di partecipazione verrà indicata la seguente modalità di pagamento:
  - bonifico bancario sul conto corrente con le seguenti coordinate:  
Intestatario "Comune di Castel del Monte"  
CCP – TESORERIA CENTRALE  
IBAN: **IT 18 E 07601 03600 000012205670**  
BIC/SWIFT: **BPPIITRRXXX**  
causale "Quota partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Tecnico" e codice fiscale del candidato

L'attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere caricata sul portale InPa in fase di presentazione della domanda.

## Art. 5

### Pubblicazione del bando.

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale del Comune di Castel del Monte – sezione Concorsi.



# Comune di Castel del Monte



## Art. 6

### Modalità di presentazione della domanda.

1. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/e IDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

2. Per la partecipazione alla procedura di stabilizzazione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

3. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine **di quindici giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di apertura della piattaforma sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>". **Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 dello stesso.**

4. Qualora il termine di scadenza per l'invio della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

5. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

6. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

## Art. 7

### Contenuto della domanda.

1. Nella domanda di partecipazione, i candidati devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle responsabilità di cui all'articolo 76 del medesimo decreto, a pena di esclusione:

a) il cognome e il nome, il codice fiscale;

b) il luogo e la data di nascita;

c) di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (i candidati non italiani devono dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana);



## Comune di Castel del Monte



- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale allo stesso intestato, dal quale effettuare comunicazioni e al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico, senza che siano previste altre modalità di trasmissione;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- j) di essere stati titolari, successivamente al 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della Legge 7 agosto 2015, n. 124, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 13 agosto 2015, n. 187, di un contratto di lavoro flessibile con il Comune di Castel del Monte con l'indicazione della data di stipula e della durata del contratto;
- k) di aver maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Castel del Monte con l'indicazione della data di stipula e della durata del contratto o dei contratti;
- l) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui sia stata riportata una condanna penale, è necessario dichiararla, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- m) di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto ecc.); tale dichiarazione va resa solo per i nati entro il 31.12.1985 come da L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001;
- n) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando;



## Comune di Castel del Monte



o) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati di cui all'Allegato 1 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate;

p) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza a parità di punteggio, ai sensi di quanto previsti dell'articolo 14 del presente bando, con specificazione dei titoli stessi;

q) di accettare che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, per le quali non sono previste specifiche modalità di comunicazione dal presente bando, siano pubblicate sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

r) di non essere titolare di un contratto a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione.

2. I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla procedura devono essere documentabili. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di selezione.

3. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione non sono presi in considerazione.

4. Il Comune di Castel del Monte assicura, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, che lo svolgimento del colloquio avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113. A tal fine, i candidati che necessitino delle già menzionate misure compensative devono caricare apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica sul Portale "inPA" in formato pdf. Con l'inserimento della documentazione, tramite il sistema informatico, il candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire l'assistenza richiesta.

5. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf.

6. Il Comune di Castel del Monte effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.



## **Comune di Castel del Monte**



7. La mancata esclusione dalla procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa.

8. Il Comune di Castel del Monte non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva o irrituale comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

9. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

10. Per le richieste di assistenza di tipo tecnico informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

11. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale e sul sito istituzionale del Comune di Castel del Monte, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

12. Ogni comunicazione concernente la selezione, compreso il calendario dei colloqui e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA", nonché il sito istituzionale del Comune di Castel del Monte – sezione Concorsi.

13. Data e luogo di svolgimento dei colloqui sono resi disponibili sul Portale "inPA", nonché sul sito istituzionale del Comune di Castel del Monte – sezione Concorsi, almeno venti giorni prima della data stabilita per lo svolgimento dello stesso.

14. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- eventuale copia dell'attestazione di equiparazione ovvero della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero con la copia della ricevuta di spedizione.
- eventuale certificazione medica che attesti la necessità di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/92 (art. 20, commi 1 e 2) ai sensi del precedente comma 4.

15. I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in formato PDF.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

### **Art. 8**

#### **Ammissione alla procedura di stabilizzazione e casi di esclusione.**



# Comune di Castel del Monte



1. L'ammissione dei candidati alla procedura di stabilizzazione avviene con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese, del contenuto della domanda di partecipazione e della documentazione successivamente acquisita in sede di verifiche di cui all'art. 15.
2. I candidati sono esclusi dalla procedura di stabilizzazione nei seguenti casi:
  - mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
  - presentazione della domanda prima della pubblicazione dell'avviso di cui al presente bando sul portale "inPA" ovvero oltre la scadenza ivi prevista;
  - domanda inviata con modalità diversa da quella indicata dal presente avviso.
3. Nel caso di inserimento di informazioni contraddittorie ovvero di informazioni contenenti errori formali, l'Amministrazione valuta la possibilità di regolarizzare la domanda secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990, qualora dalle dichiarazioni rese o dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente superabili.
4. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti al precedente articolo 2 del presente bando, senza obbligo di comunicazione di avvio del procedimento.
5. Ai candidati non ammessi ovvero esclusi è data comunicazione tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC).
6. Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dal Servizio Amministrativo.

## Art. 9

### Commissione esaminatrice.

1. La Commissione esaminatrice del concorso è nominata con determina del Funzionario Responsabile del Servizio Amministrativo dopo la pubblicazione della determina di ammissione/esclusione dei candidati.
2. Secondo quanto disposto dall'articolo 9 comma 12 del decreto del Presidente della Repubblica a 9 maggio 1994 n. 487, la Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

## Art. 10

### Modalità di selezione

1. La selezione riservata è articolata nella valutazione dei titoli di cui all'art. 11 e un colloquio selettivo rispondenti ai contenuti professionali di cui all'art 3.

## Art. 11

### Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli sarà effettuata su tutti i candidati ammessi alla selezione dalla Commissione esaminatrice.
2. Ai fini della valutazione dei titoli la Commissione applica i criteri definiti con Delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2020 recante "Approvazione del Regolamento per la disciplina dei concorsi".
3. I titoli valutabili sono i seguenti:

TITOLI DI STUDIO: massimo punti 2,50

TITOLI DI SERVIZIO: massimo punti 3,75



# Comune di Castel del Monte



TITOLI VARI massimo punti 2,50

CURRICULUM PROFESSIONALE: massimo punti 1,25

4. La Commissione per l'attribuzione dei punteggi si atterrà a quanto disciplinato dalla tabella B allegato 2 del soprarichiamato Regolamento.

## Art. 12 Colloquio selettivo

1. Il colloquio selettivo è orientato ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- Elementi di Diritto degli Enti Locali.
- Elementi di Diritto Costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione.
- Funzioni e compiti dei Comuni.
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento:
  - alla normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture (d.lgs. 36/2023);
  - alla normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni);
  - alla normativa in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. n.196/03).
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- Modalità di realizzazione di opere provvisoriale.
- Gestione, progettazione, direzione lavori degli interventi pubblici.
- Normativa emergenziale sisma 2009.
- Procedure di liquidazione degli importi ad imprese e professionisti.
- Attività Istruttoria - per le erogazioni di contributi per i lavori di riparazione e ricostruzione di immobili privati o pubblici danneggiati o distrutti dagli eventi sismici.
- Attività Urbanistica - predisposizione dei piani urbanistici generali e attuativi con consultazione dei cittadini e dei soggetti interessati.

2. Nel corso del colloquio la Commissione, eventualmente integrata da commissari esperti nelle relative materie, procede altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse. L'accertamento è espresso in termini di idoneità o non idoneità.

3. Il colloquio è valutato in trentesimi e si intende superato con un punteggio non inferiore a ventuno, secondo i criteri che la Commissione intenderà adottare. Superano la selezione i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a ventuno nel colloquio orale, nonché l'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

4. Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione esaminatrice compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno conseguito; tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione esaminatrice, è affisso nella sede d'esame.

## Art. 13 Calendario dei colloqui.

1. Sul portale "inPA", nonché sul sito istituzionale del Comune di Castel del Monte – sezione Concorsi, è pubblicato, almeno quindici giorni prima dello svolgimento, il calendario dei colloqui. Il calendario reca



# Comune di Castel del Monte



l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà il colloquio selettivo, le informazioni utili ed eventuali protocolli da seguire. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. I candidati che non ricevono dal Comune di Castel del Monte comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova secondo le indicazioni fornite, nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel calendario, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, di un codice fiscale, e della ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione online della domanda.

3. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

4. Eventuali indicazioni specifiche in ordine alla prova sono definite dalla commissione esaminatrice e comunicate attraverso il Portale "inPA", nonché il sito istituzionale dell'Ente.

5. Il calendario della prova d'esame può subire variazioni. È data notizia del nuovo calendario eventualmente fissato con avviso pubblicato sul portale "inPA", nonché sul sito istituzionale del Comune di Castel del Monte nella sezione Concorsi; tale avviso è pubblicato almeno dieci giorni prima della data di svolgimento del colloquio e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## Art. 14

### Preferenze e precedenza

1. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, sono preferiti, nel seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;



## Comune di Castel del Monte



- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
- p) minore età anagrafica.

2. I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

Nel Comune di Castel del Monte, al 31 dicembre 2023, per la medesima Area, la percentuale di rappresentatività dei generi è la seguente: 50 % DONNE e 50% UOMINI e, pertanto, il differenziale tra i generi non risulta superiore al 30%.

### Art. 15

#### **Graduatoria, pubblicazioni e stipula contratto.**

1. La graduatoria provvisoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e la votazione conseguita nel colloquio e il conseguimento dell'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche più diffuse.
2. La graduatoria finale è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo applicando, a parità di punteggi, i titoli di preferenza individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 soltanto se dichiarati nella domanda.
3. È nominato vincitore colui che è utilmente collocato in graduatoria sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.
4. La graduatoria finale della procedura selettiva è pubblicata, a cura dell'amministrazione procedente nel proprio sito istituzionale, mentre sul Portale è pubblicato un apposito avviso di avvenuta pubblicazione.
5. Le pubblicazioni valgono quale notificazione a tutti gli effetti di legge.
6. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.
7. Il Comune di Castel del Monte, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il soggetto interessato a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nell'avviso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore a ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.
8. Nello stesso termine il soggetto interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dalla legge. Nel caso in cui siano sussistenti altri rapporti di impiego pubblico a tempo determinato o di impiego privato, unitamente ai documenti deve essere presentata la dichiarazione espressa di opzione per l'assunzione presso il Comune di Castel del Monte.



## **Comune di Castel del Monte**



9. Non si darà corso all'assunzione nel caso in cui il candidato sia titolare di un contratto a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione.

10. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, il Comune di Castel del Monte comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

11. La verifica delle dichiarazioni rese è effettuata prima di procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva. Il mancato possesso dei requisiti di accesso al concorso e/o di quelli autocertificati nella domanda comporta l'esclusione dalla graduatoria. Il mancato possesso dei titoli di preferenza, precedenza o riserva comporta la rettifica della graduatoria.

12. In ogni caso il mancato possesso dei requisiti di accesso al concorso e/o di quelli autocertificati nella domanda comporta la risoluzione del contratto di lavoro ove fosse stato eventualmente stipulato, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa.

13. L'Amministrazione si riserva di sottoporre, anche prima dell'assunzione, il vincitore a visita medica per la verifica del possesso dell'idoneità alla mansione. In tal caso, qualora l'accertamento abbia esito negativo circa l'idoneità alla mansione, non si procede alla stipula del contratto individuale di lavoro o si dà luogo alla risoluzione dello stesso, ove stipulato.

14. Nel caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso, il Comune di Castel del Monte si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, se stipulare il contratto, in relazione alla verifica della tipologia e gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

15. L'assunzione del vincitore avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni. In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, subentreranno i candidati idonei non vincitori in ordine di graduatoria.

16. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia.

17. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

### **Art. 16 Condizioni.**

1. il Comune di Castel del Monte si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando e, pertanto, di non dar seguito alla procedura selettiva, anche per sopravvenuta causa.

2. Le assunzioni sono effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della stipula del contratto di lavoro di cui all'articolo 1 del presente bando.

### **Art. 17 Comunicazioni ai candidati.**



# Comune di Castel del Monte



1. Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di selezione, compreso il calendario della relativa prova e del suo esito, è effettuata, con valore di notifica, attraverso il Portale e la pubblicazione sul sito istituzionale il Comune di Castel del Monte – sez. concorsi, ad eccezione di quelle per cui è specificamente previsto dal bando l'invio tramite Posta Elettronica Certificata.

2. il Comune di Castel del Monte non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del partecipante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata rispetto a quello indicato nella domanda, da circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## Art. 18

### Trattamento dei dati personali.

1. Per il trattamento dei dati personali si rinvia al modulo **Allegato 1**

## Art. 19

### Accesso agli atti. Disposizioni finali e di rinvio.

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'amministrazione, ai sensi di legge.

2. Gli obblighi di comunicazione di cui all'art. 3, comma 1, del regolamento di cui al Decreto del presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'art. 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul portale inPA.

3. La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

4. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente.

5. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Abruzzo entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

## Art. 20

### Responsabile del procedimento – informazioni.

1. Il Responsabile del presente procedimento è Matteo Pastorelli, Responsabile del Servizio Amministrativo.

2. Eventuali richieste di chiarimenti sull'avviso sono prese in considerazione unicamente se pervenute alla seguente mail: [comune.casteldelmonte@gmail.com](mailto:comune.casteldelmonte@gmail.com)

Non si garantiscono risposte per domande pervenute nei tre giorni antecedenti la data di scadenza del presente bando.

3. L'accesso agli atti, secondo le previsioni normative, è assicurato dal Responsabile del procedimento di cui al comma 1



# Comune di Castel del Monte



Castel del Monte 16/12/2024

**IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

*Matteo Bionelli*

A circular blue official stamp of the Comune di Castel del Monte, containing the coat of arms and the text 'COMUNE DI CASTEL DEL MONTE (AQ)'.



# Comune di Castel del Monte



## ALLEGATO 1 –

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso il Comune di Castel del Monte, si informa di quanto segue.

#### 1. Finalità del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

#### 2. Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento, e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare, i "delegati e i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali, a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati e nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti. Nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

#### 3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

#### 4. Comunicazione e diffusione dei dati

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### 5. Titolare del trattamento



## Comune di Castel del Monte



Il Titolare del trattamento è il Comune di Castel del Monte (di seguito Titolare), con sede in Via del Municipio, 5 67023 (AQ), CF PSTMTT81B10A345W centralino: (+39) 0862 938137 nella persona del Sindaco protempore. Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Castel del Monte è contattabile all'indirizzo e-mail [comune.casteldelmonte@gmail.com](mailto:comune.casteldelmonte@gmail.com).

### 6. Diritti dell'interessato

In ogni momento si potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che riguardano il candidato e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati personali, di cui al punto 5.